

Bilancio Sociale 2020

CISALAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	9
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
Output attività	24
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti..	Errore. Il segnalibro non è definito.
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .	Errore. Il segnalibro non è definito.
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	Errore. Il segnalibro non è definito.
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	28
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	29
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	29
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tipologia di attività	Errore. Il segnalibro non è definito.
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Caratteristiche degli interventi realizzati	Errore. Il segnalibro non è definito.
Coinvolgimento della comunità.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari	Errore. Il segnalibro non è definito.
Indicatori	Errore. Il segnalibro non è definito.
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	31
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	31
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	31
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	32
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	32
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa sociale Cisa Lavori ritiene che il bilancio sociale sia un'opportunità per far sì che gli stakeholder possano conoscere e capire l'importanza dell'operato della stessa dal punto di vista dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e non, in un periodo complicato come quello in esame, in particolare a causa della pandemia in corso.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per la redazione del bilancio sociale sono stati tenuti in considerazione le linee guida del D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04 luglio 2019.

Costituisce un mezzo di rendicontazione sociale che permette di far conoscere le attività svolte e l'impatto delle stesse sulla collettività.

E' uno strumento univoco, chiaro, accessibile e trasparente.

E' redatto in squadra dal Presidente, la Vice presidente e le socie addette all'amministrazione e alla gestione del personale impiegato.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CISALAVORI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02431860424
Partita IVA	02431860424
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA DON ANGELO CAPPANNINI 3 - 60035 - JESI (AN) - JESI (AN)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A203741
Telefono	073157525
Fax	0731370019
Sito Web	www.cisalavori.it
Email	info@cisalavori.it
Pec	valorielavori@pec.it
Codici Ateco	81.21.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera soprattutto nella zona limitrofa alla sede legale, dunque nel territorio della Vallesina e nella provincia di Ancona ma ha anche cantieri importanti nella provincia di Macerata e Pesaro.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

CISA LAVORI è una cooperativa sociale tipo B (legge 381/91), che nasce nel 2009 con il nome di Valori e Lavori, il cui obiettivo primario è quello di facilitare l'inserimento nel mondo dei servizi di persone svantaggiate, affrontando in maniera propositiva il difficile periodo economico. I servizi di base svolti dalla cooperativa sono: pulizie, sanificazione, disinfezione, facchinaggio, movimentazioni e custodia merci, traslochi, trasporti, assemblaggi per conto terzi, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti non pericolosi e la cura del verde.

Il nucleo iniziale di lavoratori era composto da 5 persone in tutto, che poi sono rapidamente passate a dieci nel primo anno di attività fino ad arrivare agli attuali 68 dipendenti di cui parte svantaggiati (art. 4. comma 1 Legge 381/91).

La Cisa Lavori è inserita nella White List della Prefettura per il contrasto alla malavita organizzata.

I dipendenti della cooperativa sono regolarmente formati a seconda dei lavori loro assegnati e dispongono di regolari attestati per l'uso di macchinari quali carrelli elevatori o piattaforme

aeree.

La cooperativa è abilitata a rilasciare certificazioni ufficiali per quanto concerne i lavori di sanificazione e disinfezione degli ambienti o di regolarità rispetto alle norme vigenti per i lavori di facchinaggio o posa in opera di scaffalature a livello civile o industriale.

Particolare cura viene posta nel rispetto dell'ambiente in occasione di lavori che necessitano lo smaltimento di rifiuti e si avvale della collaborazione di enti certificatori esterni per le analisi dei rifiuti necessarie poi per l'avvio a siti di trattamento o recupero. Nel caso di privati cittadini, Cisa Lavori si è dotata di regolare convenzione con il Centro Ambiente Comunale di Jesi per lo smaltimento di rifiuti non pericolosi.

I servizi svolti dalla cooperativa sono rivolti ai privati, alle industrie, alle partite IVA in generale ed agli enti locali a tutti i livelli compresi comuni, istituti scolastici, Aziende Sanitarie.

L'etica applicata nello svolgimento dei servizi fa parte del nostro DNA.

Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati in genere, le seguenti attività:

- organizzare e gestire servizi di pulizia e sanificazione di locali e di immobili di ogni specie, sia pubblici che privati;
- organizzare e gestire servizi di derattizzazione e disinfestazione;
- organizzare, gestire in proprio e per conto terzi lo scarico e la pulizia di fosse biologiche, di fognature e lavori affini e/o complementari nonché servizi di raccolta, raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilabili;
- Gestire Servizi di pulizia, manutenzione e conduzione di aree verdi, sia pubbliche, sia private, ivi compresa la potatura di piante e siepi, la piantumazione di alberi e piante, lo sfalcio dell'erba, la raccolta di immondizia dalle aree verdi suddette; la conduzione di giardini ed aiuole, sia pubblici, sia privati, ivi comprese le attività di progettazione, esecuzione (piantumazione) e gestione della manutenzione degli stessi, comprendente anche la manutenzione delle attrezzature ludiche e sportive, nonché delle infrastrutture ivi presenti; la gestione di attività di disboscamento, risanamento e rinfoltimento delle aree boschive; il taglio e la ripulitura dei cigli stradali; il recupero della biomassa di risulta ed il successivo utilizzo a scopi energetici; il censimento informatico del verde pubblico; la coltivazione di ortaggi e la successiva vendita al mercato ortofrutticolo;
- gestire in proprio o per conto terzi la progettazione, realizzazione, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti per la produzione di energia rinnovabile;
- Istituire un servizio di fornitura di gas naturale ed energia elettrica; condurre ed effettuare la manutenzione dei relativi impianti e reti di fornitura delle stesse; nonché istituire servizi di lettura contatori e bollettazione;
- Promuovere e gestire Gruppi di Acquisto Solidale (GAS);- Organizzare e Gestire Eventi (fiere, manifestazioni canore, concerti, eventi sportivi in genere, sagre, ecc.), ivi compresa la fornitura, il montaggio e lo smontaggio di palchi, stands, ecc., nonché il servizio di gestione delle prenotazioni e della biglietteria e quant'altro necessario all'organizzazione dell'evento stesso;
- gestione di Teatri, Musei, Palasport, Piscine, Campi Sportivi, Impianti Culturali e Sportivi in genere, ivi comprese tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria ivi necessarie (idrauliche, edili, elettriche, di giardinaggio, ecc.), nonché la fornitura e la conduzione di calore ed energia a servizio di dette strutture;- istituire un servizio di guide/hostess/maschere, a favore proprio e di enti pubblici e/o privati gestori di teatri,

- musei, impianti sportivi, fiere, parchi naturali, ecc.;
- gestire centri di manutenzione e di installazione di impianti idrici, termici ed elettrici, nonché eseguire lavori di carpenteria, di falegnameria, di allestimenti scenici e di montaggio di stands;
 - istituire ed organizzare servizi di facchinaggio per lo scarico, il carico ed il riordino delle merci nonché la gestione di magazzini e di centri intermodali e servizi di logistica integrata ed attinenti quali picking, merchandising ecc;
 - noleggio mezzi meccanici ed attrezzature a servizio della movimentazione delle merci, di qualsiasi tipo di manutenzioni e delle pulizie e sanificazioni;
 - gestire centri di produzione di sistemi di imballo e di carpenteria metallica;- eseguire lavorazioni inerenti il montaggio e l'assemblaggio di parti meccaniche, elettromeccaniche ed elettroniche;
 - istituire un servizio di trasporto di rifiuti solidi urbani, assimilabili urbani e speciali;
 - assumere in proprio o per conto terzi la gestione di spacci aziendali, negozi, bar, ristoranti, hotel, alberghi, camping, edicole, chioschi, attività turistiche e ricreative in genere, a carattere continuativo o stagionale;- costituire ed organizzare servizi integrati alle merci e bagagli in porti, aeroporti, interporti e stazioni ferroviarie;- assunzione e gestione di terziarizzazioni globali dei servizi a monte ed a valle della produzione;
 - istituire servizi di trasporto e autotrasporto merci per conto di terzi, unimodale ed intermodale, di linea nazionale ed internazionale, di raccolta e distribuzione;
 - istituire servizi di vigilanza in genere;
 - realizzare o gestire parcheggi in concessione o in qualsiasi altra forma;- gestione servizio di scuolabus e attività affini o similari;- promuovere, organizzare e gestire il trasporto pubblico di persone su strada con servizi di linea, turistici, speciali "a chiamata", di noleggio o similari;
 - servizi di rimessaggio, manutenzione e riparazione veicoli.

La cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi. La Cooperativa potrà partecipare a gare di appalto, sia tradizionali, sia telematiche, indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto, potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà porre in vendita i propri prodotti/servizi sia sul mercato tradizionale, sia sul web (mercato elettronico, ecc.)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività svolte dalla cooperativa riguardano il settore delle pulizie, sanificazione, disinfezione, facchinaggio, movimentazioni e custodia merci, traslochi, trasporti, assemblaggi per conto terzi, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti non pericolosi e la cura del verde. Per il conseguimento di tale scopo, dalla sua costituzione ad oggi, la cooperativa ha sviluppato ed affinato una propria organizzazione interna e rafforzato le relazioni con la rete social esterna per favorire una cultura dell'integrazione e promuovere nuove opportunità.

CISA LAVORI opera in una prospettiva di reale integrazione con le risorse pubbliche e private del territorio che a vario titolo possono svolgere un ruolo attivo a favore dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso l'attivazione di borse lavoro e tirocini formativi o tirocini di inserimento/reinserimento.

La cooperativa nel tempo ha conseguito la certificazione di qualità ISO 9001:2008 e la certificazione ambientale ISO 14001:2004 ed è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

La cooperativa è abilitata a rilasciare certificazioni ufficiali per quanto concerne i lavori di sanificazione e disinfezione degli ambienti o di regolarità rispetto alle norme vigenti per i lavori di facchinaggio o posa in opera di scaffalature a livello civile o industriale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Particolare cura viene posta nel rispetto dell'ambiente in occasione di lavori che necessitano lo smaltimento di rifiuti e si avvale della collaborazione di enti certificatori esterni per le analisi dei rifiuti necessarie poi per l'avvio a siti di trattamento o recupero. Nel caso di privati cittadini, Cisa Lavori si è dotata di regolare convenzione con il Centro Ambiente Comunale di Jesi per lo smaltimento di rifiuti non pericolosi.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2012

Consorzi:

Nome
C.S.V. Consorzio Vallesina
COSO- Comunità Solidale

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONFIDICOOP MARCHE	550,00
FIDIMPRESA	52,00
BCC OSTRA	1033,00
COOPERFIDI	250,00
BANCA ETICA	590,00

Contesto di riferimento

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di cui alla lettera b) dell'art. 1 Legge 381/1991 CISA LAVORI opera in una prospettiva di reale integrazione con le risorse pubbliche e private del territorio che a vario titolo possono svolgere un ruolo attivo a favore dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso l'attivazione di borse lavoro e tirocini formativi o tirocini di inserimento/reinserimento.

La cooperativa nel tempo ha conseguito la certificazione di qualità ISO 9001:2008 e la certificazione ambientale ISO 14001:2004 ed è iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

La Cisa Lavori è inserita nella White List della Prefettura per il contrasto alla malavita organizzata.

I dipendenti della cooperativa sono regolarmente formati a seconda dei lavori loro assegnati e dispongono di regolari attestati per l'uso di macchinari quali carrelli elevatori o piattaforme aeree.

La cooperativa è abilitata a rilasciare certificazioni ufficiali per quanto concerne i lavori di sanificazione e disinfezione degli ambienti o di regolarità rispetto alle norme vigenti per i lavori di facchinaggio o posa in opera di scaffalature a livello civile o industriale.

Storia dell'organizzazione

CISA LAVORI è una cooperativa sociale di tipo B (legge 381/91), che nasce nel 2009 con il nome di Valori e Lavori, il cui obiettivo primario è quello di facilitare l'inserimento nel mondo dei servizi di persone svantaggiate, affrontando in maniera propositiva il difficile periodo economico, il 30% della sua forza lavoro è costituita da personale svantaggiato.

I servizi di base svolti dalla cooperativa sono: pulizie, sanificazione, disinfezione, facchinaggio, movimentazioni merci, traslochi, trasporti e cura del verde.

Ad oggi CISA LAVORI ha tra i suoi maggiori clienti, sia per importo che per complessità della commessa i seguenti committenti del territorio: COOPERLAT, DS SMITH, ASUR, FILENI SPA, CATERPILLAR, RAI SPA, CSV CONSORZIO VALLESINA.

Il nucleo iniziale di lavoratori era composto da 5 persone in tutto, che poi sono rapidamente passate a dieci nel primo anno di attività fino ad arrivare agli attuali 68 dipendenti di cui parte svantaggiati (art. 4. comma 1 Legge 381/91).

Per il raggiungimento di tale scopo, dalla sua costituzione ad oggi, la cooperativa ha sviluppato ed affinato una propria organizzazione interna e rafforzato le relazioni con la rete sociale esterna per favorire una cultura dell'integrazione e promuovere nuove opportunità.



11/08/2009

La cooperativa nasce per il perseguimento di un progetto continuativo rivolto all'inserimento lavorativo di soggetti fragili e per eseguire attività efficaci e utili per la collettività.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
7	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

La base sociale della cooperativa è composta da 7 soci lavoratori di cui 1 svantaggiato e da 2 soci non lavoratori di cui 1 parte del CDA.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
EDMONDO VEROLI	No	Mas.	62	11/04/2012	MARITO	0		No	PRESIDENTE E COSIGLIERE
ANNA RITA CAPPELLONI	No	Fem.	59	12/11/2015	MOGLIE	0		No	CONSIGLIERE
KATIA MARCELLINI	No	Fem.	52	11/04/2012		0		No	VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

In base a quanto previsto dallo Statuto "la Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'Assemblea dei soci al momento della nomina, da un Amministratore unico o da un Consiglio di amministrazione composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 9 (nove) membri. L'Amministratore unico e la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. "

"I componenti dell'Organo amministrativo durano in carica per il periodo fissato all'atto della nomina; in mancanza di fissazione di termine, restano in carica fino a revoca o dimissioni."

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di amministrazione si riunisce e delibera circa tre/quattro volte all'anno e tutti e tre i consiglieri sono sempre stati presenti.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Attualmente, nel rispetto della normativa vigente, pur essendo individuato, non è stato nominato il sindaco revisore.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	ordinaria	17/07/2020	APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO	100,00	0,00
2019	ordinaria	29/05/2019	APPROVAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO	100,00	0,00
2019	ordinaria	01/07/2020	SOTTOSCRIZIONE VOLONTARIA CAPITALE SOCIALE	100,00	0,00

Non si sono verificati casi in cui sono state richieste integrazioni.

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti presenti e rappresentati, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

Per le votazioni si procederà normalmente col sistema dellaalzata di mano, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

L'elezione degli organi sociali saranno fatte a maggioranza relativa, ma potranno avvenire anche per acclamazione.

Mappatura dei principali stakeholder

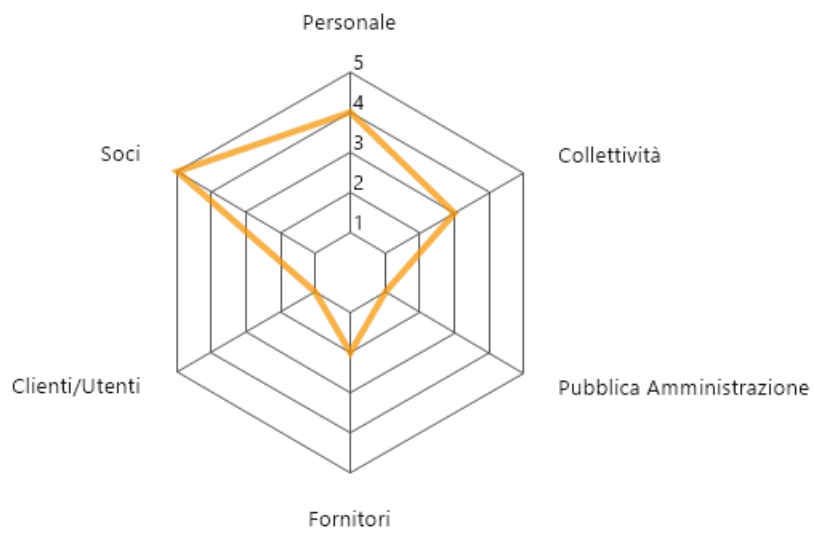
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale selezionato accuratamente è il fulcro di tutta l'attività svolta e il suo inserimento e reinserimento nella società è il nucleo dello scopo sociale della cooperativa	4 - Co-produzione
Soci	I soci sono la parte concreta della società, i soci volontari sono coloro che offrono una visuale a tutto tondo e disinteressata fuori dalla realtà lavorativa della cooperativa. Due dei soci sono anche gli amministratori, oltre che presidente e vice presidente. Tre socie sono direttamente responsabili della gestione dell'amministrazione contabile, finanziaria e in parte fiscale della società e responsabile della gestione del personale. I	5 - Co-gestione

	restanti soci sono coloro che si occupano attivamente della buona esecuzione dei servizi offerti.	
Finanziatori	Al di fuori dei finanziamenti ottenuti dagli istituti di credito per l'ordinaria gestione aziendale non sussistono soggetti finanziatori.	Non presente
Clienti/Utenti	Nel perseguimento dello scopo sociale i clienti sono coloro che ricevono direttamente e indirettamente i benefici dell'attività svolta.	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori sono coloro che permettono alla cooperativa di mantenere alto lo standard del servizio attraverso fornitura di prodotti e attrezzature che rispettino l'ambiente e ampiamente certificati e che consentono dall'altra parte di offrire garanzie e sicurezze alla clientela, anche in riferimento al particolare periodo vissuto a causa della pandemia.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	La pubblica amministrazione copre un'ampia fetta di clientela della cooperativa e riveste dunque un ruolo molto importante.	1 - Informazione
Collettività	Tutta l'attività svolta ha effetti sulla collettività in termini di gestione e manutenzione delle aree verdi, il rispetto dell'ambiente e l'inserimento di soggetti nel mondo del lavoro e soprattutto nella capacità di inserimento di soggetti svantaggiati e di reinserimento nella società di persone che senza la cooperativa andrebbero incontro a difficoltà enormi nel conseguimento di una propria autonomia.	3 - Co- progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 22,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Commento ai dati

I dati riportati si riferiscono al 31/12/2020

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
68	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
24	di cui maschi
44	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
6	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
23	Nuove assunzioni anno di riferimento*
10	di cui maschi
13	di cui femmine
4	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
9	Stabilizzazioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
5	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	53	15

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	0	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	

0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
19	Totale persone con svantaggio	17	2
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
---------------------	----------------------------

0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	RISCHI SPECIFICI - RISCHIO MEDIO	0	0,00	No	0,00
4	CONCETTI GENERALI SULLA SICUREZZA	0	0,00	No	0,00
4	ANTICONTAGIO COVID-19	0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	Primo soccorso	0	0,00	No	0,00
0	Anti-incendio	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
53	Totale dipendenti indeterminato	3	50
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
15	Totale dipendenti determinato	0	15
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Le attività svolte dai soci non lavoratori sono quelle di coordinamento della gestione aziendale.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CONTRATTO COLLETTIVO DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I rimborsi vengono eseguiti come da Statuto.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali :

Due dei tre amministratori risultano donne e nell'anno 2020 si è provveduto ad un incremento del numero dei soci coinvolgendo 4 donne rispetto ai cinque nuovi soci.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti:

L'inserimento lavorativo e il coinvolgimento attivo del personale dipendente sono l'anima della cooperativa.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nonostante le difficoltà del periodo il 16% dei dipendenti con contratto a tempo determinato sono stati stabilizzati.

Per almeno altrettanti soggetti è in previsione per il prossimo anno la trasformazione a tempo indeterminato dei contratti in essere.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

CISA LAVORI opera in una prospettiva di reale integrazione con le risorse pubbliche e private del territorio che a vario titolo possono svolgere un ruolo attivo a favore dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso l'attivazione di borse lavoro e tirocini formativi o tirocini di inserimento/reinserimento.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

La cooperativa negli ultimi anni ha molto lavorato per offrire una diversificazione dei servizi

offerti rendendoli quanto più possibilmente validi in termini di efficienza e qualità oltre che di convenienza per i consumatori finali.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nell'ultimo anno si è operata un'azione di ampliamento della base societaria coinvolgendo attivamente il settore impiegatizio presente all'interno della cooperativa.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Negli ultimi anni la cooperativa ha rafforzato l'attività di smaltimento di arredi negli edifici pubblici e privati e di materiali di scarto a seguito di traslochi.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Output attività

CISALAVORI è dotata dal Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e struttura il proprio ciclo di produzione giornaliero- periodico con metodologie consolidate e certificate che consentiranno il raggiungimento di elevati indici qualitativi sia sotto il profilo prestazionale che igienico-ambientale.

E' inoltre in possesso del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001:2015 ed è attenta a svolgere i propri servizi mantenendo un impatto ambientale limitato.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
------------------	-------------------------	--	---

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

-

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

CISALAVORI è dotata dal Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed è inoltre in possesso del Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001:2015 .

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	298.575,00 €	204.394,00 €	106.256,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	907.140,00 €	1.067.601,00 €	966.167,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	91.947,00 €	126.527,00 €	77.468,00 €
Contributi pubblici	21.571,00 €	264,00 €	264,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	74.650,00 €	74.400,00 €	73.985,00 €
Totale riserve	5.365,00 €	4.956,00 €	4.956,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.934,00 €	421,00 €	-1.164,00 €
Totale Patrimonio netto	3.251,00 €	1.078,00 €	243,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	5.554,00 €	11.667,00 €	4.196,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	18.989,00 €	27.694,00 €	25.189,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
-------------------------	-------------	-------------	-------------

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1436€	2945 €	35800 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.319.233,00 €	1.398.786,00 €	1.150.154,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	914.758,00 €	1.019.697,00 €	834.189,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	914.758,00 €	1.019.697,00 €	834.190,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,00 %	73,00 %	73,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	277314 €	928400 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non prevista.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non previste.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);